LibreOffice Writeur

Le texteur

Table des matières

1. lancer Libre Office Texteur	2
2. Orienter la page en paysage	2
3. Régler les marges de la page	2
4. Créer un tableau	3
5. Bordures du tableau	3
6. Colorier les cellules du tableau	1
7. Insérer une image :	1
8. Insérer une zone de texte	2
9. Utilisation des flèches	2
10. Créer un fichier pdf	3
L	

LibreOffice Writer est un traitement de texte.



1. lancer Libre Office Texteur

2 solutions

<u>F</u> ichi	er É <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage	Insertion F	Forma	<u>t Tableau Qutik Fen</u> êtr		2004 C
	<u>N</u> ouveau	•	Ð	Document <u>t</u> exte Ctrl+N	LibreOff	ice
	<u>O</u> uvrir	Ctrl+O		Cla <u>s</u> seur	The Document Four	ndation
	<u>O</u> uvrir	Ctrl+0		Présentation		
	Derniers doc <u>u</u> ments uti	ilisés 🕨	2	<u>D</u> essin	Texte	Degsin
	Assistants	•	6	Base de données	Glasseur	Base de données
					Présentation	Formule
					Dynir 🔻	Modèles

2. Orienter la page en paysage

menu format/pa	ıge → onglet 'P	age'				
Style de page: Style par défaut						
Gérer Page Arriè	re-plan En-tête Pie	d de page Bord	ures Colonnes No	ote de bas de page		
Format de papie	er					
<u>F</u> ormat :	A4	~				
Largeur :	29,70cm 韋					
<u>H</u> auteur :	21,00cm 韋					
Orientation :	O Portrait					
	Paysage		<u>B</u> ac à papier :	[D'après les paramètres de l'	imprimante] 👻	
Marges			Paramètres de r	nise en page		
À gauche :	2,00cm ≑		<u>M</u> ise en page :	Droite et gauche	*	
À droite :	2,00cm 🜲		<u>F</u> ormat	1, 2, 3,	Y	
<u>E</u> n haut :	2,00cm 韋		Contrôle de	e repérage		
En bas :	2,00cm 韋		<u>S</u> tyle de réfé	rence :		
					× .	
L						
		ОК	Appl <u>i</u> quer	Annuler <u>A</u> ide	<u>R</u> éinitialiser	

3. Régler les marges de la page

menu format/page \rightarrow onglet 'Page'

	Style de p
Gérer Page Arriè	re-plan En-tête Pied de page Bord
Format de papi	er
<u>F</u> ormat :	44 🗸
<u>L</u> argeur :	21,00cm ≑
<u>H</u> auteur :	29,70cm ≑
Orientation :	Ortrait
	○ Paysage
Marges	
A gauche	2,00cm ≑
À droite :	2,00cm 📫
<u>E</u> n haut :	2,00cm 📫
En bas :	2,00cm 📫
\sim	

4. Créer un tableau

Exemple : 7 colonnes et 9 lignes



5. Bordures du tableau







- choisir le style, la largeur et la couleur de la bordure

Disposition des lignes Par défaut Défini par rutilisateur	Ligne Style Largeur 1,50pt Couleur Rouge	Espacement avec le contenu À gauche 0,10cm ♀ À droite 0,10cm ♀ En haut 0,10cm ♀ En bas 0,10cm ♀ ✓ Synchroniser
Style d'ombre Position Propriétés	Dista <u>n</u> ce 0,18cm 🌲	C <u>o</u> uleur Gris

- clic sur les lignes pour ajouter/supprimer une bordure

6. Colorier les cellules du tableau

sélectionner les cellules



7. Insérer une image :

- rechercher l'image sur le web (google, images)
- copier/coller l'image dans le texte
- clic droit sur l'image

<u> </u>				
<u>D</u> isposition	•	14	15 16 17 .	1
Alignement	•			
A <u>n</u> crer	•		À la <u>p</u> age	
Adaptation du texte	►		Au <u>p</u> aragraphe	
Descripti <u>o</u> n		•	Au c <u>a</u> ractère Comme <u>c</u> aractère	
<u>l</u> mage		-	_	

double clic sur l'image

		Image		×
Type Options Adaptat	tion du texte Hyperlien	Image Rogner Bo	ordures Arrière-plan M	lacro
Paramétrages				
<u>A</u> ucun(e)	A <u>v</u> ant	Ap <u>r</u> ès	<u>P</u> arallèle	
Continu	<u>O</u> ptimal			
Espacement		 Options — 		
À gauche	0,00cm ≑	<u>P</u> remier	paragraphe	
À <u>d</u> roite	0,00cm 🖨	À l' <u>a</u> rriè	re-plan	
En <u>h</u> aut	0,00cm 🛓	<u>C</u> ontou Seul l'ex	r térieur	
E <u>n</u> bas	0,00cm ≑			
	ОК	Annule	r <u>A</u> ide	<u>R</u> éinitialiser

8. Insérer une zone de texte

menu insertion/cadre puis OK

9. Utilisation des flèches

menu Affichage/Barre d'outils





dans la barre de dessin, cliquer sur ligne

-		-
19		
*	Rechercher	💩 🧇 🗌 Re
	· ⊘■ ● '∕ T © ♦ • © • ≪	•
Pag	e 2 / 2 Mots (caractères) : 101 (617)

Dessiner la ligne, puis clic droit sur la ligne Dans le menu contextuel, choisir 'ligne' puis onglet 'ligne'

	Ligne
Ligne mbre Styles de lignes Styles de flèche	s
Propriétés de la ligne	Styles de flèche
Style	Style
Continu 🗸	- aucun(e)- V - aucun(e)- V
Couleur	<u>L</u> argeur
Noir 🗸	0,35cm 🔹 0,35cm 🗘
Largeur	Cen <u>t</u> re
0,00cm	Sy <u>n</u> chroniser les extrémités

10. Créer un fichier pdf

Insertion Format T	a <u>b</u> leau <u>O</u> utils	Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u>	suppr
· 🖻 • 🔒 🖄 🖻		ABC ABC	(🖣 💼 • 🗯
✓ Times New Rom	a Export direct a	<mark>u format PDF</mark>	



Pour en savoir plus, cliquer ici