

# LibreOffice Calc

## Le tableur

### Table des matières

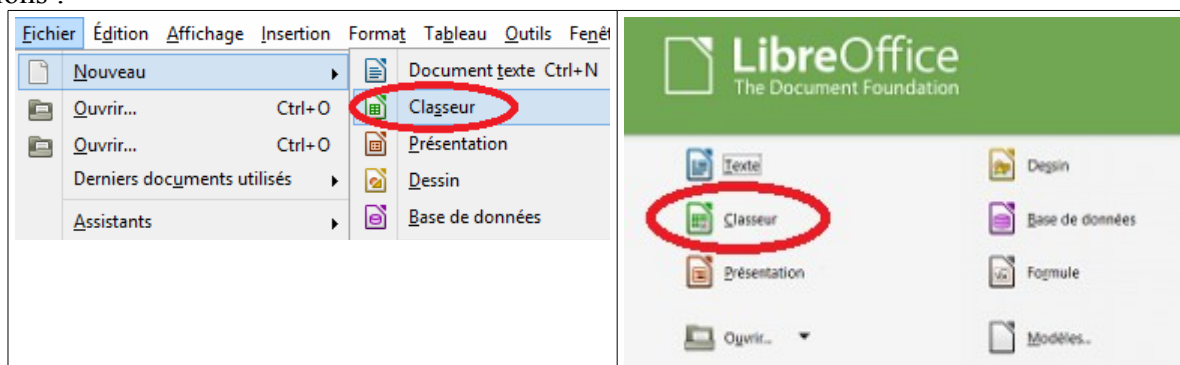
1. Lancer le présenteur.....	2
2. Renommer une feuille.....	2
3. Régler largeur et hauteur de colonne.....	2
4. Mettre sur 2 lignes.....	2
5. Réaliser un calcul avec une formule.....	3
6. Rajouter/supprimer des décimales.....	3
7. Afficher les euros.....	3
8. Somme automatique.....	3
9. Créer un fichier pdf.....	3

OpenOffice.org Calc est le tableur appartenant à la suite bureautique libre OpenOffice.org, comparable au tableur Microsoft Excel.



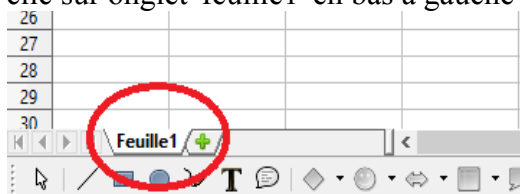
# 1. Lancer le présenteur

2 solutions :



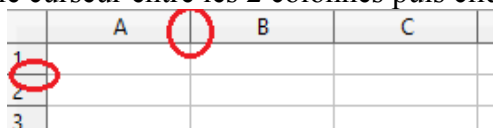
# 2. Renommer une feuille

double clic sur onglet 'feuille1' en bas à gauche



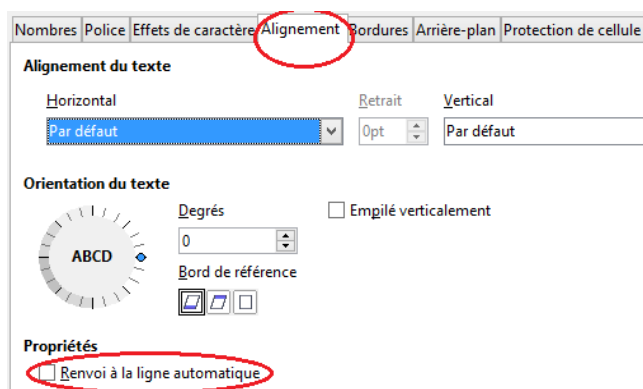
# 3. Régler largeur et hauteur de colonne

placer le curseur entre les 2 colonnes puis cliquer et glisser



# 4. Mettre sur 2 lignes

- sélectionner la cellule
- clic droit + 'formater les cellules...'
- choisir onglet 'alignement'
- cocher 'renvoi à la ligne automatique'



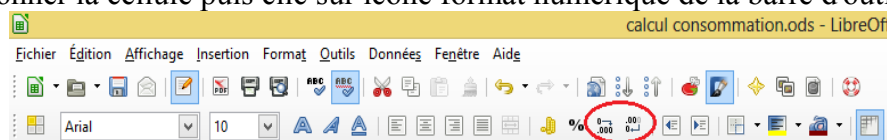
## 5. Réaliser un calcul avec une formule

- ne pas mélanger les valeurs numériques (chiffres) et alphanumériques (lettres)
- sélectionner la cellule du calcul
- une formule commence toujours par =
- sélectionner la 1ère cellule
- indiquer l'opérateur sur le pavé numérique (+ - / \*)
- sélectionner la 2ème cellule
- valider la formule par entrée

	A	B	C	D	E
1	dents pignon	dents plateau	rapport	diamètre roue (cm)	distance (m)
2	12	50	=B2/A2	70	
3	13	50		70	

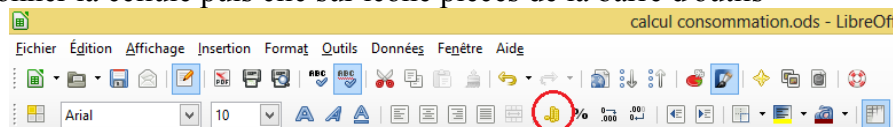
## 6. Rajouter/supprimer des décimales

sélectionner la cellule puis clic sur icône format numérique de la barre d'outils



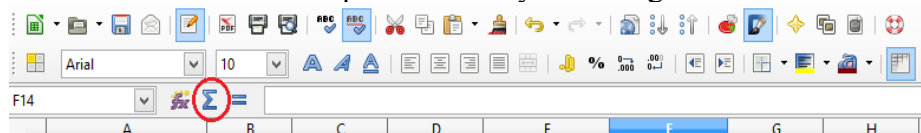
## 7. Afficher les euros

sélectionner la cellule puis clic sur icône pièces de la barre d'outils



## 8. Somme automatique

sélectionner la cellule du résultat puis clic sur symbole Sigma de la barre de formule



## 9. Créer un fichier pdf

