

LibreOffice Impress

Le présentateur

Table des matières

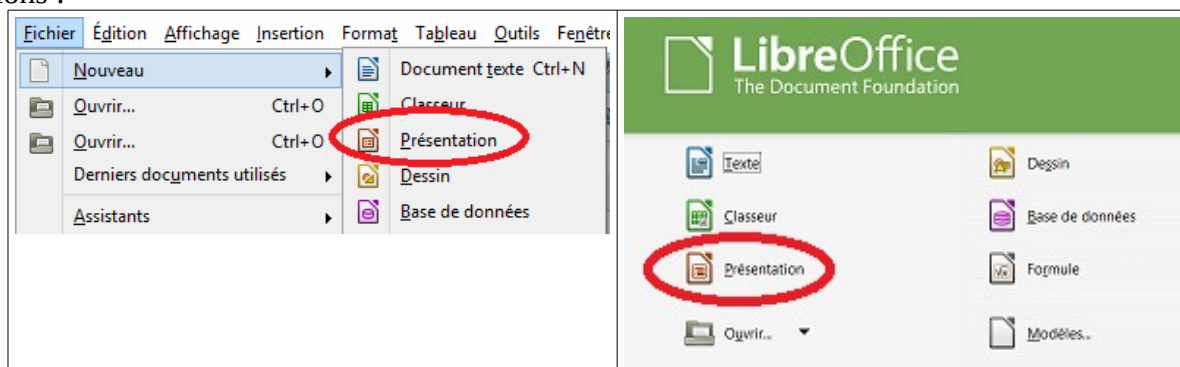
1. lancer le présentateur.....	2
2. choisir un modèle correct.....	2
3. Régler largeur et hauteur du texte.....	3
4. Afficher les volets.....	3
5. Ajouter une diapo.....	3
6. Ajouter une zone de texte.....	4
7. Créer un fichier pdf.....	4

OpenOffice.org Impress est le logiciel de présentation de la suite bureautique libre qui permet de produire des diaporamas.

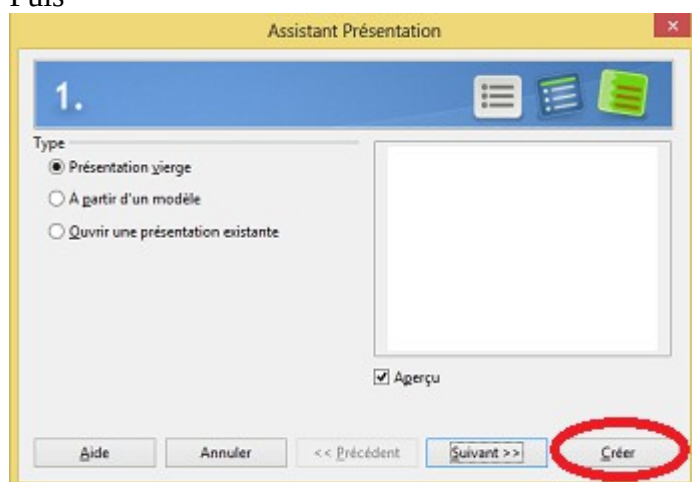


1. lancer le présenteur

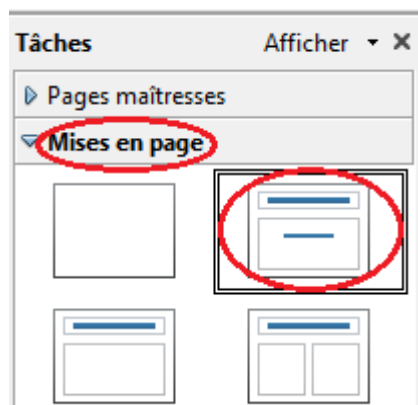
2 solutions :



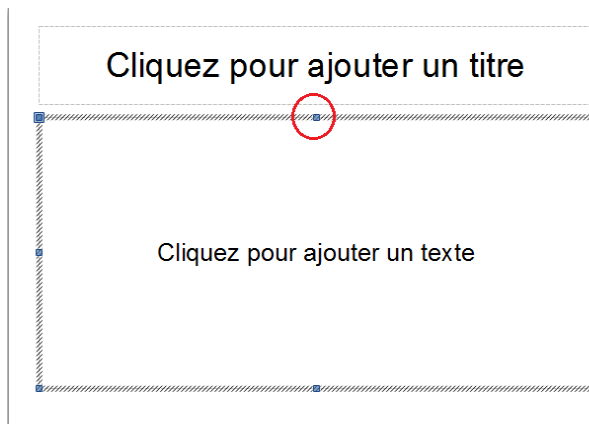
Puis



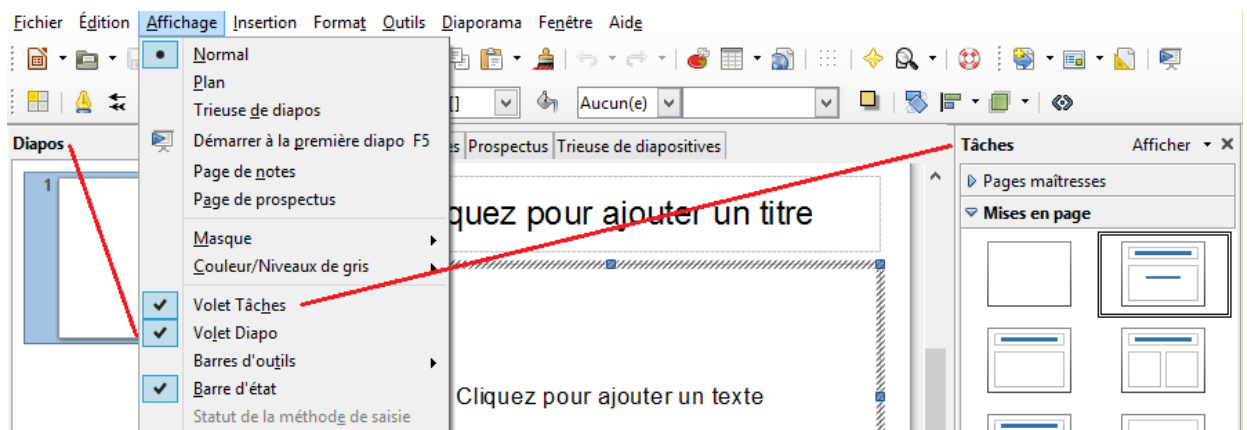
2. choisir un modèle correct



3. Régler largeur et hauteur du texte

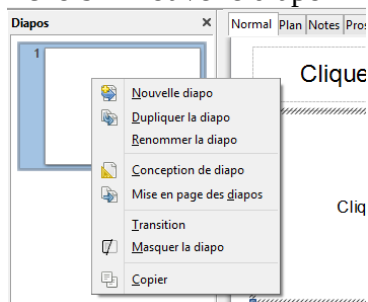


4. Afficher les volets

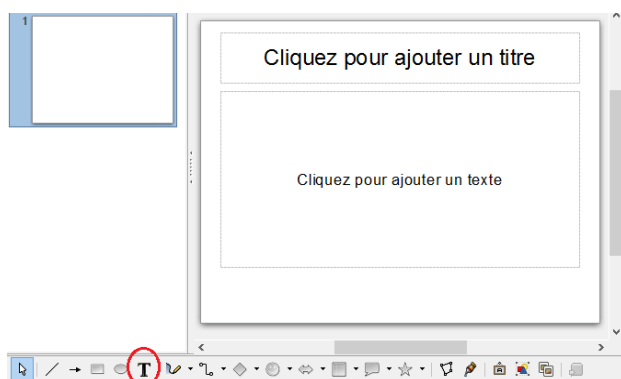


5. Ajouter une diapo

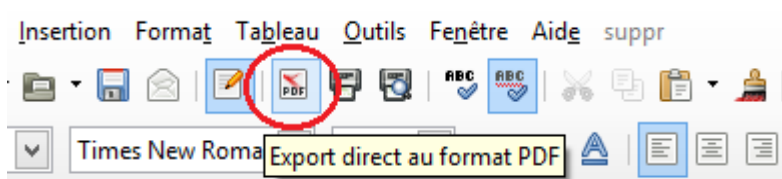
- clic droit sur une diapo du 'Volet Diapo'
- choisir 'Nouvelle diapo'



6. Ajouter une zone de texte



7. Créer un fichier pdf



Besoin d'aide supplémentaire ? Cliquez sur les boutons  et 

Pour en savoir plus, cliquer ici 