# LibreOffice Impress

# Le présenteur

#### Table des matières

1. lancer le présenteur	2
2. choisir un modèle correct	2
3. Régler largeur et hauteur du texte	3
4. Afficher les volets	3
5. Ajouter une diapo	3
6. Ajouter une zone de texte	4
7. Créer un fichier pdf	4
F	

OpenOffice.org Impress est le logiciel de présentation de la suite bureautique libre qui permet de produire des diaporamas.



### 1. lancer le présenteur

#### 2 solutions :

Eichier Édition Affichage Insertio   Nouveau Image: State Sta	n Forma <u>t</u> Ta <u>b</u> leau <u>O</u> utils Fe <u>n</u> êtri Document <u>t</u> exte Ctrl+N	LibreOffi The Document Found	Ce
Derniers doc <u>u</u> ments utilisés	0 <u>P</u> résentation	Texte	Degsin
Assistants	Base de données	Elasseur	Base de données
		Brésentation	Formule
		Dywir 👻	Modèles.
Puis		]	
Assista	nt Présentation	×	
1.			
Type Présentation vierge A partir d'un modèle Quvrir une présentation existante			
	Ø ånera i		
	(All Mile in	_	
Aide Annuler <	< Précédent Suivant >> O	réer	

#### 2. choisir un modèle correct



#### 3. Régler largeur et hauteur du texte

Cliquez pour ajouter un titre
Cliquez pour ajouter un texte

#### 4. Afficher les volets



#### 5. Ajouter une diapo

- clic droit sur une diapo du 'Volet Diapo'

- choisir 'Nouvelle diapo'



## 6. Ajouter une zone de texte



### 7. Créer un fichier pdf

Insertion Forma <u>t</u> Tab	<u>leau O</u> utils Fe <u>n</u> é	tre Aid <u>e</u> suppr
· 🖻 • 🖥 🖄 🗹	📓 🖻 🐯   🕬	💖   🔏 🗗 🕇 🛔
✓ Times New Roma	Export direct au forr	mat PDF 🔺 🔳 🗏



