# GanttProject

# Table des matières

1. Présentation du bandeau	2
2. Principe de création d'un projet	2
3. Création d'une tâche	3
4. Astuces	4
4.1. Modifier la durée et déplacer une tâche	4
4.2. Se déplacer sur le planning	4
5. Méthodologie	4
5.1. Logigramme	4
5.2 Création d'une ressource	5
6. Ajouter des rôles (ou fonction d'une ressource)	7
7. Mode de saisie des tâches	7
7.1. Activation des différentes possibilités	7
7.2 Descriptif des 3 possibilités	8
8. Les différents types de relation	8
8.1. Relation Fin-Début	8
8.2. Relation Fin-Fin	9
8.3. Relation Début – Début	.10
8.4. Relation Début – Fin	.10
8.5. Imposition d'une date de début	.10
9. Programmer le début d'un projet	.11
10. Approfondissement	.12
10.1. Création de sous tâches	.12
10.2. Afficher le chemin critique	.13
10.3. Affichage du PERT	.13

GanttProject est un logiciel libre qui permet la planification d'un projet à travers la réalisation d'un diagramme de Gantt. L'outil permet de créer des diagrammes de Gantt, des diagrammes de ressources et des réseaux PERT. Il convient de noter qu'en l'état actuel le logiciel ne permet pas de concevoir des tâches durant moins d'une journée.



# 1. Présentation du bandeau



# 2. Principe de création d'un projet

À partir du menu fichier : sélectionner « nouveau projet ».



Compléter les boites de dialogues et cliquer sur « suivant ».



# 3. Création d'une tâche

Plusieurs méthodes sont possibles.

- Utilisation du menu tâches
- Utilisation de l'icône tâches
- Touche de raccourci clavier CTRL + T

GantiProject*								
Projet Édition Affich	ches essou	urces Aide						
	2 = 1	1	¢					
🗄 Diagramme de Gantt 🍈 Diag	gramme des l	Ressources						
			Zoom	avant	Zoom	arrière	A	ujourd'
GANTT SC	$\succ$	<u>-</u> >-	nove	embre 2	013			
project			15	18	19	20	21	22
Nom	Date de	Date de fin						
····· Préparer la documentation	29/11/13	03/12/13		_				
e contacter les clients	16/12/13	18/12/13		_				

Lors de l'usage de ces fonctions une ligne de saisie de tâche apparait sous la colonne nom.

Diagramme de Gantt     Organite de la constance de la con	Zoom avant   Zoom arrière Aujourd'hui -   Recu novembre 2013									
Nom	Date de	Date de fin	15	18	19	20	21	1 22	25	26
* 4	15/11/13	15/11/13	1 Jour(	ະ ເ າ	1/1 tâ O	our aff che : l u app	icher Double uyer s	les pro e clique ur 🕕	priétés er sur l	de la a tâche

Compléter le nom de la tâche et appuyer sur le bouton 🕕 pour modifier la durée.

Une boite de dialogue s'ouvre :

Nom	_4	- No	iotes	
Point bilan				
Options de planification	dans cette boîte de dialogue •			
Date de début	15 novembre 2013	-		
Date de fin	15 novembre 2013	*		
Durée	1			
Contrainte supplémentaire	•			
Priorité	Normale	•		
Avancement		0 🜲		
Afficher dans la planification	E			
Graphisme	[			
Couleurs	Couleur Défaut			
Lien internet				

Les rubriques les plus importantes dans un premier temps sont :

#### TICE\_ganttproject.odt

- la désignation de la tâche (si elle n'a pas été inscrite dans un premier temps)
- la durée (en jour et en nombre entier)
- la date de début

Ces informations sont modifiables ultérieurement à l'aide du menu « Tâches » puis propriétés.

Ou en double cliquant sur la tâche, ou sur le bouton 🕕.

# 4. Astuces

### 4.1. Modifier la durée et déplacer une tâche

Il est possible de déplacer et de modifier la durée de la tâche en maintenant en manipulant la tâche à l'aide du clic gauche de la souris tout en maintenant la touche CTRL enfoncée.

### 4.2. Se déplacer sur le planning

Maintenir le clic gauche enfoncé (une main fermée apparait) et déplacer la souris latéralement.

# 5. Méthodologie

Le logiciel est assez souple d'utilisation. Le diagramme peut être modifié et remanié assez facilement. Il est toutefois conseillé de saisir les tâches dans un ordre logique et de compléter les principales informations lors de leur création, notamment (nom de la tâche et leur durée).

Il est préférable de déterminer les antériorités après la création de toutes les tâches.

### 5.1. Logigramme



#### Tuto rapido

pro pro	ject 🔀	$\rightarrow \rightarrow$	nove	embre 20	13													
Nom	Date de début	Date de fin	8	9 10	11	12 13	14	15 16	17	18	9 20	21	22 23	24	25 2	26 2	27 28	3 29
-tâche 1	14/11/13	21/11/13				[0%]			#0	r(s)]		[14	4/11/13 -	21/11/1	3]			
tâche 2	08/11/13	12/11/13		# 1 [2 Jour(s)	)]	] [08/11	/13 - 12	/11/13		1.0	róati		oc tá	ichos	e ot			
tâche 3	08/11/13	09/11/13	# 2 Jour	] [08/11/ (s)]	13 - 0	9/11/13]				déte	rmin	atio	n de	leur	duré	ée		
tâche 4	08/11/13	13/11/13		6 <b>%</b> [3 Jou	u(s)]	[	08/11/1	3 - 13/11	/13]									
	-																	
		<									-							
GANTT	$\rightarrow \rightarrow$	novembre 20	13								déc	embre :	2013					
Nom	Date de début Date de	fin 12 13 14	15 16	17 18	19 20	21 22	23 24	25 26	5 27	28 29	30 1	2 3	4 5	6 7	8	9 1	10 11	
tâche 1	14/11/13 21/11/	13 [0%]		[5 Jou(6)]		[14/11/	13 - 21/1	1/13]						-		_		
tâche 2	21/11/13 23/11/	13			T	1 #1	[21/1	1/13 - 23/1	1/13]			20	)éteri	ninat	ion	des		
tâche 3	25/11/13 26/11/	13			4	[2 Jour(s)	1	1 2	25/11/1	3 - 20/11/		ante	ériorit	és				
			-			-		[1 Jour(3)]	#3					_				
tache 4	08/11/13 13/11/		_				-	<u>7</u>	[3 Jour(	0]	0/11/13 - 2	avnina j		-		-	0	
			_											_		_		
GANTI		$\prec $	nov	embre 20	013						N	1					d	éce
- pro					1.												-	
Nom	Date de début	Date de fin	11	12 13	14	15 16	17	18 19	20	21	22	<	25 28	5 27	28	29 3	30  1	
tâche 1	14/11/13	21/11/13		[0%]			15 Jan	601		DU {DU	PONT}							
tâche 2	21/11/13	23/11/13			T		0.000	(9)1	[0%]	12.10	1 [	DUPON	<del>1</del> }					
	25/11/13	26/11/13								,100		[0%]	# 2					
tâche 3			and the second se		-													

#### 5.2 Création d'une ressource

Pour créer une ressource cliquer sur l'onglet ressource.



Pour créer une nouvelle ressource :

TICE\_ganttproject.odt

- utiliser la combinaison de touche CTRL + H
- ou cliquer sur le bouton ci-dessous.



Remarque : pour affecter les ressources, afficher le diagramme de Gantt et double cliquer sur la tâche.

Sélectionner l'onglet ressource et sélectionner la ressource présente dans la liste déroulante.

# 6. Ajouter des rôles (ou fonction d'une ressource)

Cette boite de dialogue permet d'ajouter des rôles aux différents acteurs (ressources) du projet.

Menu Projet – Paramètre du projet - Rubrique « Rôle ».



# 7. Mode de saisie des tâches

#### 7.1. Activation des différentes possibilités

Pour planifier les tâches d'un projet il existe différ ents types de contraintes, aussi GanttProject propose 3 modes de saisie des tâches.

Pour les utiliser ouvrir la boite de dialogue « Dans cette boite de dialogue ».

Général Prédé	cesseurs M Ressources Colonnes personnalisées	Date de début Date de fin	La date de fin est calculée
Nom	_4	Durée	1
Point bilan		Date début	
Options de planificati	on dans cette boîte de dialogue	Dute debut	
Date de début	17 janvier 2014		
Date de fin	17 janvier 2014	Date de fin de la tâ	iche
Durée	1		
Contrainte suppléme	ntaire		
		Durée de la tâche	

-



### 7.2 Descriptif des 3 possibilités

# 8. Les différents types de relation

Contrainte supplémenta

Le lancement d'une tâche dépend en général de ses antériorités. Le plus souvent pour commencer une tâche l'ensemble des tâches antérieures doivent être terminées. Il existe toutefois des cas où il est possible de commencer une tâche sans que les tâches dont elle dépend soient totalement finies.

Ce qui justifie les types de relation ci-dessous.

### 8.1. Relation Fin-Début

Le type de relation Fin-Début est la plus courante.

La tâche B ne commencera que lorsque la Tâche A sera terminée.



# 8.2. Relation Fin-Fin

Dans ce type de relation on considère que la tâche C doit se terminer en même temps que la tâche dont elle dépend, c'est-à-dire la tâche B.

Il est possible pour ce type de relation de décaler la date de fin afin de permettre à la tâche B « d'alimenter » la tâche C.

Exemple : La tâche C se termine en même temps que la tâche B.



#### Fixer un écart entre la fin de B et la Fin de C.

Imaginons une situation où le poste C dépend de ce que produit le poste B dont il dépend. Dans ce cas on peut commencer au plus tôt la tâche C qu'à partir du moment où le poste B a commencé à produire. Dans ce cas précis il est possible de définir un écart (en jour) entre la fin de B et la Fin de C.

Afficher les propriétés de la tâche C 🕕 (dans ce cas la fin de la tâche C se décale de 1 jour).



# 8.3. Relation Début – Début

Dans ce type de relation les tâches débutent en même temps.

Il est possible de fixer un écart entre le moment où la tâche B démarre et le moment où la tâche C commence, par exemple 1 jour. La tâche C commencera 1 jour après la tâche B (voir procédure relation Fin–Fin).



#### 8.4. Relation Début – Fin

Dans ce cas précis, la tâche C doit se terminer au moment où la tâche B commence (déclenchement par l'aval).



# 8.5. Imposition d'une date de début

Lors de la saisie des relations, GanttProject décale automatiquement les tâches pour optimiser leur enchainement. Pour éviter ces décalages lorsque cela est nécessaire, il est possible d'imposer une date de début fixe. Pour cela il faut renseigner la rubrique « contrainte supplémentaire » et indiquer la date que l'on veut imposer (dans l'exemple : 30 janvier)

Durée	2								
Date de fin	29 janvier 2014								
Date de début	28 janvier 2014								
Options de planification	dans cette boîte de dialogue •								
Point bilan	E.								
Nom	_2								
🥂 Général ष Prédécesseur	rs 🔞 Ressources 🖂 Colonnes personnalisée	5							

# 9. Programmer le début d'un projet

La finalisation du planning passe par la saisie de la date de début du projet. Pour cela Menu Projet – Paramètre du projet - Rubrique « date de début du projet ».



Remarque : il est possible de forcer la date de début d'une tâche.

Pour cela : afficher les propriétés de la tâche 🕕 et ajouter une contrainte supplémentaire.

#### Tuto rapido

📽 Général 🄌 Prédécesseur	s 🚯 Ressources 🦳 Colonnes personnalisées	
Nom	TACHE B	-Notes-
Point bilan		
Options de planification	dans cette boîte de dialogue *	
Date de début	25 novembre 2013	1. Ouvrir la lista déroulanta
Date de fin	27 novembre 2013	et choisir « Date minimum
Durée	3	de début ».
Contrainte supplémentaire	Date minimum de début 💌 25 novembre 2013	
Priorité	Normale	<ul> <li>droite de la rubrique et</li> </ul>
Avancement	0	saisir la date de début.
Afficher dans la planification		
Graphisme		
Couleurs	Couleur Défaut	
Lien internet		

# 10. Approfondissement

#### 10.1. Création de sous tâches

Lors de la création des tâches, il est possible de créer des sous tâches afin de détailler davantage le travail. Les sous-tâches peuvent être affichées ou masquées en cliquant sur + ou - (situé devant la tâche principale).

Dans cet exemple la tâche B se décompose en deux sous-tâche TÂCHE B1 et TÂCHE B2.

La tâche principale est modélisée par une barre différente de couleur rouge.

🗄 Diagramme de Cantt 🎆	Diagramme des Ressources													
🖕 📣 🙀 🖡 Diagramme d	le Gantt		Zoom avan	nt   Zoor	n arrière	Aujouro	l'hui •   R	teculer   Av	ancer Ma	squer le ch	emin critiqu	e   Instantanés	du projet	
GADIT		7	Semain	e 47				Sema	ane 48				Semane	49
Nom	Date de début	Date de fin	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	12	3
• TACHE A	19/11/13	20/11/13	[05	1	[2]	114100]		_			CLE D			
🗄 🔹 ТАСНЕ В	21/11/13	27/11/13			1	0%)	TAPA	15 Q.1		15.	louita l			
· · · TACHE B1	21/11/13	22/11/13			1	nw)	2.5	4901		•//				
TACHE 82	25/11/13	27/11/13						(0%) <b>(</b> 0%)		13. [3.	louit)		TAPAR	
• TACHE C	28/11/13	02/12/13									(0%)		[2.hut)	ă a
TACHE D	28/11/13	29/11/13									[a#]	[2 Joy()]		

Pour créer une sous tâche :

- 1. Sélectionner une tâche (en la pointant avec la souris).
- 2. Créer une tâche (menu Tâches nouvelle tâche).
- 3. Déplacer le niveau de la tâche à l'aide de la flèche droite située au dessus de la liste des tâches.

Utilisation des icônes de déplacement des tâches.

![](_page_12_Figure_2.jpeg)

# 10.2. Afficher le chemin critique

Cette fonction permet de visualiser (ou de masquer) les tâches du chemin critique.

🕼 Diagramme de Gantt 🦓 (	Diagramme des Ressources											_		
<b>◆ ◆ ☆ ⊕ ∅ ∅</b>			Zoom	Zoom avant   Zoom arrière Aujourd'hui -   Recu				Reculer	Avancer I	Masquer le	que   nstant	e   nstantanés du projet		
GANTT		7	Sema	aine 47				Sem	aine 48			_	Ser	naine 49
Nom	Date de début	Date de fin	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	12	3
• TACHE A	19/11/13	20/11/13		0% (	[2.Jo									TACHE C
TACHE C	28/11/13	02/12/13		_		_		_		1	0% J	TACH	ie p	3 Jaun(s).
• TACHE D	28/11/13	29/11/13		_		-				I TA	CHE E	[2 Jau	60.1	
- • TACHE B	21/11/13	27/11/13		_	Į.	ose I	TACH	E 91		[6,	loun(s) ]		-	
- · · TACHE B1	21/11/13	22/11/13		_	10	os i (1111111	[2.]0	-100]		TAC	:HE 82		-	
TACHE 82	25/11/13	27/11/13	-					10%		[3]	loun(s)]		-	
4														

Le chemin critique correspond aux tâches qui ne supportent aucun retard représenté en hachure.

# 10.3. Affichage du PERT

L'affichage du PERT<sup>1</sup> permet de contrôler les liens entre tâches. Il est parfois difficile de visualiser les dépendances des tâches lorsque le diagramme de Gantt est complexe.

La représentation sous la forme de PERT permet de bien les visualiser. Par contre le diagramme PERT ne permet pas visualiser les durées.

Ces deux représentations sont donc complémentaires.

Pour afficher cette représentation utiliser le menu Affichage – diagramme Pert.

<sup>1</sup> Program Evaluation and Review Technique

#### Tuto rapido

![](_page_13_Figure_1.jpeg)

REMARQUE : l'appellation PERT, correspond en fait à une représentation de type « potentieltâche » différente du diagramme PERT tel qu'il a été créé à l'origine.

![](_page_13_Picture_3.jpeg)

TICE\_ganttproject.odt