

## LES 4 PHASES DE LA GESTION DE PROJET

PHASE 1 Conception	PHASE 2 Planification	PHASE 3 Réalisation	PHASE 4 Terminaison				
Analyse des besoins et lancement du projet	Préparation du projet et planification des tâches	Pilotage du projet et animation de l'équipe	Finalisation du projet et capitalisation de l'expérience				
ANALYSER LES BESOINS	DÉFINIR LES OBJECTIFS	CONSTRUIRE	PLANIFIER	CONDUIRE	PILOTER	CLOTURER	ÉVALUER
  <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les besoins</li> <li>Valider la faisabilité et l'opportunité du projet</li> <li>Estimer les ressources nécessaires</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir le ou les objectifs du projet</li> <li>Nommer le projet</li> <li>Initier le démarrage officiel du projet (réunion de lancement)</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Lister les tâches</li> <li>Définir l'enchaînement logique des tâches</li> <li>Identifier les livrables</li> <li>Attribuer les ressources</li> <li>Valider le cahier des charges</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Affecter une durée aux tâches</li> <li>Organiser les tâches dans le temps</li> <li>Définir les priorités</li> <li>Poser les jalons</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Animer l'équipe projet</li> <li>Communiquer autour du projet</li> <li>Réunions d'avancement et bilans d'étapes</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôler l'avancement</li> <li>Analyser les indicateurs de suivi</li> <li>Mettre en production</li> <li>Tester le projet</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Valider le projet</li> <li>Livraison de l'ouvrage</li> <li>Réunion de clôture</li> <li>Établir la documentation</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Valider les méthodes et outils utilisés</li> <li>Capitaliser l'expérience</li> </ul>
OUTILS		OUTILS		OUTILS		OUTILS	
Brainstorming, SMART, CAMERA, APTE, FAST		WBS, OBS, cycle en V, GANTT, PERT		GANTT, PERT, carte heuristique		PDCA	