









LES 4 PHASES DE LA GESTION DE PROJET

PHASE 1 Conception		PHASE 2 Planification		PHASE 3 Réalisation		PHASE 4 Terminaison	
Analyse des besoins et lancement du projet		Préparation du projet et planification des tâches		Pilotage du projet et animation de l'équipe		Finalisation du projet et capitalisation de l'expérience	
ANALYSER LES BESOINS	DÉFINIR LES OBJECTIFS	CONSTRUIRE	PLANIFIER	CONDUIRE	PILOTER	CLOTÛRER	ÉVALUER
 <ul style="list-style-type: none">• Valider la faisabilité du projet• Estimer les ressources nécessaires	 <ul style="list-style-type: none">• Définir le ou les objectifs du projet• Nommer le projet• Initier le démarrage officiel du projet (réunion de lancement)	 <ul style="list-style-type: none">• Lister les tâches• Attribuer les ressources• Valider le cahier des charges	 <ul style="list-style-type: none">• Affecter une durée aux tâches• Organiser les tâches dans le temps• Poser les jalons	 <ul style="list-style-type: none">• Réunions d'avancement et bilans d'étapes	 <ul style="list-style-type: none">• Contrôler l'avancement• Mettre en production• Tester le projet	 <ul style="list-style-type: none">• Livraison de l'ouvrage• Réunion de clôture	 <ul style="list-style-type: none">• Valider les méthodes et outils utilisés• Capitaliser l'expérience
OUTILS		OUTILS		OUTILS		OUTILS	
Brainstorming, SMART, APTE		WBS, OBS, GANTT		GANTT, carte heuristique			