

LES 4 PHASES DE LA GESTION DE PROJET

PHASE 1
Conception

Analyse des besoins et lancement du projet

PHASE 2
Planification

Préparation du projet et planification des tâches

PHASE 3
Réalisation

Pilotage du projet et animation de l'équipe

PHASE 4
Terminaison



Finalisation du projet et capitalisation de l'expérience

ANALYSER LES BESOINS | **DÉFINIR LES OBJECTIFS**



CONSTRUIRE | **PLANIFIER**



CONDUIRE | **PILOTER**

CLOTÛRER | **ÉVALUER**

	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins • Valider la faisabilité et l'opportunité du projet • Estimer les ressources nécessaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le ou les objectifs du projet • Nommer le projet • Initier le démarrage officiel du projet (réunion de lancement)

	
<ul style="list-style-type: none"> • Lister les tâches • Définir l'enchaînement logique des tâches • Identifier les livrables • Attribuer les ressources • Valider le cahier des charges 	<ul style="list-style-type: none"> • Affecter une durée aux tâches • Organiser les tâches dans le temps • Définir les priorités • Poser les jalons

	
<ul style="list-style-type: none"> • Animer l'équipe projet • Communiquer autour du projet • Réunions d'avancement et bilans d'étapes 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler l'avancement • Analyser les indicateurs de suivi • Mettre en production • Tester le projet

	
<ul style="list-style-type: none"> • Valider le projet • Livraison de l'ouvrage • Réunion de clôture • Établir la documentation 	<ul style="list-style-type: none"> • Valider les méthodes et outils utilisés • Capitaliser l'expérience

OUTILS

Brainstorming, SMART, CAMERA, APTE, FAST

OUTILS

WBS, OBS, cycle en V, GANTT, PERT

OUTILS

GANTT, PERT, carte heuristique

OUTILS

PDCA